ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПСКОВСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КАРАМЫШЕВСКАЯ ВОЛОСТЬ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_

 с. Карамышево

Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги сельского поселения «Карамышевская волость»

 В соответствии со ст. 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения контроля за состоянием муниципального долга Администрация сельского поселения «Карамышевская волость» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о ведении муниципальной долговой книги сельского поселения «Карамышевская волость» согласно приложению.

2. Главному специалисту Администрации сельского поселения «Карамышевская волость» Е.А. Алексеевой обеспечить ведение муниципальной долговой книги сельского поселения «Карамышевская волость», а также обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга сельского поселения «Карамышевская волость».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования «Карамышевская волость», направить для размещения на официальном сайте муниципального образования «Псковский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: pskovrajon.reg60.ru.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Карамышевская волость» Л.А. Александрова

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения «Карамышевская волость»

от \_\_\_\_2022г. №\_\_

**Положение**

**о ведении муниципальной долговой книги сельского поселения «Карамышевская волость»**

Настоящее Положение о муниципальной долговой книге сельского поселения «Карамышевская волость» разработано в соответствии со ст. 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Администрацией сельского поселения (далее - Администрация) долговой книги сельского поселения (далее – Долговая книга) и устанавливает состав информации, порядок её внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств сельского поселения «Карамышевская волость» (далее – сельское поселение).

1. **Порядок ведения Долговой книги**

1. Под Долговой книгой сельского поселения в соответствии с действующим бюджетным законодательством понимается систематизированная информация об объёме долговых обязательств сельского поселения, предусмотренные настоящим Положением.

2. Долговая книга формируется для отчётного периода. Началом отчётного периода является 1 января текущего финансового года, окончанием – 31 декабря текущего финансового года.

Долговая книга ведётся в электронном виде и на бумажном носителе.

Информация из долговой книги ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным, выводится на бумажный носитель.

По окончании текущего финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью для документов.

3. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносятся в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Информация о погашении (частичном или полном) долгового обязательства, осуществлении расходов на обслуживание обязательства вносится в Долговую книгу на основании документов, подтверждающих факт погашения долгового обязательства. осуществления расходов по обслуживанию долгового обязательства.

4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

1. **Порядок ведения Долговой книги**

1. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлечённым в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- бюджетным кредитам, привлечённым от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

 - кредитам, привлечённым муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

- муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса Российской Федерации и отнесённым на муниципальный долг.

2. В Долговую книгу вносятся сведения об объёме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок её внесения в Долговую книгу устанавливаются Администрацией сельского поселения.

В Долговой книге муниципального образования, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1. **Порядок регистрации долговых обязательств**

1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путём присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

1. **Раскрытие и предоставление информации, содержащейся в Долговой книге**

1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена:

- органам местного самоуправления муниципального образования «Псковский район» для использования в служебной деятельности;

- органам исполнительной государственной власти Псковской области в соответствии с порядком и сроками, установленными этими органами;

- кредиторам и бенефициарам сельского поселения – в соответствии с договорами (соглашениями) о возникновении долговых обязательств;

- иным юридическим и физическим лицам – по распоряжению Главы сельского поселения «Карамышевская волость».